

SOMMAIRE

INTRODUCTION	1
Chapitre I : AVANT DE COMMENCER... 4 QUESTIONS A SE POSER	5
Chapitre II : CUMUL DES STATUTS	7
1. Les salariés du secteur privé	7
1.1. Qu'en est-il des salariés qui ont une clause de non-concurrence dans leur contrat de travail ?	7
1.2. Les conditions pour créer son activité	8
1.3. La question de l'assurance maladie	9
2. Les agents de la fonction publique	9
2.1. Principe général	9
2.2. Activités accessoires	9
2.2.1. Activités librement autorisées (dérogations de droit)	10
2.2.2. Activités soumises à autorisation (dérogations conditionnelles)	10
2.2.3. Procédure d'autorisation	10
2.3. Création ou reprise d'une entreprise	11
2.3.1. Conditions de cumul	11
2.3.2. Procédure d'autorisation	11
2.4. Agents à temps non complet	12
2.4.1. Définition du temps non complet	12
2.4.2. Procédure de déclaration	12
3. Les retraités	13
3.1. Vous remplissez les conditions du cumul emploi-retraite	14
3.2. Vous ne remplissez pas les conditions du cumul emploi-retraite	14
Chapitre III : FISCALITE ET COMPTABILITE	16
1. Quel régime fiscal choisir ?	16
1.1. Le régime fiscal des professions libérales – BNC	16
1.1.1. La particularité du régime des BNC	16
1.1.2. L'exercice de la psychologie, une activité à privilégier sous statut d'entreprise individuelle	17
1.2. Un résultat imposable à quel impôt ?	17
1.3. Cas général : votre résultat imposable à l'impôt sur le revenu	18
1.4. Calculer son résultat imposable grâce à la comptabilité	19
2. Qu'est-ce que la comptabilité ?	20
2.1. Apprendre en priorité à classer vos documents	20
2.2. Ouvrir immédiatement un compte séparé à usage professionnel	21
2.3. Principes d'organisation générale et d'archivage des justificatifs de son activité	21
2.4. Adhérer rapidement à une AGA	22
2.5. Bien comprendre et choisir ses options fiscales de démarrage	24
2.5.1. Assujettissement à la TVA et exonération	24
2.5.2. Les 3 régimes qui existent en matière de TVA et les possibilités d'option	25
2.5.2.1. Le régime de la franchise en base	25
2.5.2.2. Les deux régimes réels	26
3. L'organisation comptable	26

Chapitre IV : IMMATRICULATION ET COTISATIONS	28
1. Cotisations sociales obligatoires	29
1.1. Organisme conventionné d'assurance maladie	30
1.1.1. Le Régime social des indépendants (RSI)	30
1.1.2. Bénéficiaire de prestations	31
1.1.2.1. Famille	31
1.1.2.2. Maladie/maternité	31
1.1.3. Différences de prestations avec le régime général des salariés	32
1.1.4. Cas particulier d'une activité mixte	33
1.2. Cotisations URSSAF	33
1.2.1. Dispense de cotisation	33
1.2.2. Cotisation	34
1.2.3. Formation professionnelle	34
1.3. Retraite - Invalidité/décès	35
1.4. Exonération au titre de la nouvelle activité	35
2. Assurances obligatoires	35
2.1. Responsabilité Civile Professionnelle	35
2.2. Assurance des biens	36
3. Adhésions facultatives	36
3.1. Association de gestion agréée	36
3.2. Contrats Madelin	37
3.3. Adhésion syndicale	38
Chapitre V : REGIME D'AUTO-ENTREPRENEUR	39
1. Auto-entrepreneur et profession libérale	40
2. Le régime d'auto-entrepreneur dans la pratique	41
2.1. Constitution	42
2.2. Remplissage du formulaire téléchargé	42
2.2.1. Rubrique 1	42
2.2.2. Rubriques 2 et 3	42
2.2.3. Rubrique 4	43
2.2.4. Rubriques 5 et 6	43
2.2.5. Rubrique 7 « Régime des travailleurs non-salariés, option micro-social simplifié »	44
2.2.5.1. Qu'est-ce que le régime micro-social simplifié ?	44
2.2.5.2. Qu'en est-il du versement libératoire des cotisations ?	46
2.2.5.3. La protection sociale	46
2.2.5.4. La retraite	47
2.2.6. Rubrique 8 « Régime fiscal des auto-entrepreneurs »	48
2.2.6.1. Le régime fiscal	48
2.2.6.2. Le régime classique s'applique de plein droit	49
2.2.6.3. L'option pour le versement fiscal libératoire	50
2.2.6.3.1. Conditions de cette option	50
2.2.6.3.2. En pratique	50
2.2.6.3.3. Sortie de cette option	51
2.2.7. Rubriques 9 à 11	51
3. Cas particuliers	51
3.1. Les demandeurs d'emploi	51
3.1.1. Les ateliers	52
3.1.2. EPCRE	52
3.1.3. Prestation cible public créateur	52

3.1.4. EMT	52
3.1.5. ACCRE	53
3.1.6. NACRE	53
3.1.7. Maintien partiel des allocations par le Pôle Emploi	53
3.1.8. Aide sous forme de capital du Pôle Emploi	54
3.1.9. Offre de formation à la création ou reprise d'entreprise	54
3.2. Les retraités	54
3.3. Le salarié-créeur	54
4. Obligations comptables de l'auto-entrepreneur	55
5. En conclusion, du bon emploi du régime d'auto-entrepreneur	55
Chapitre VI : LOCAL PROFESSIONNEL	57
1. Exercer à domicile : des formalités à respecter sous peine d'une lourde amende	57
2. Location ou achat d'un local professionnel	59
3. Sous-location	60
4. Collaboration libérale	60
5. Installation partagée entre professions libérales	62
6. Insaisissabilité du bien	64
6.1. La déclaration d'insaisissabilité	64
6.2. Autre option : l'EIRL	65
7. Accessibilité et sécurité incendie	66
7.1. Accessibilité	66
7.2. Sécurité incendie	68
Chapitre VII RESPECT DE LA VIE PRIVEE, SECRET PROFESSIONNEL, OBLIGATIONS ET RESPECT DES CODES	70
1. Le respect de la vie privée	70
2. Le secret professionnel	70
2.1. Le psychologue est-il soumis à l'obligation du secret professionnel ?	71
2.2. Les cas de levée du secret professionnel	73
2.3. L'obligation de mettre en œuvre tous les moyens pour porter secours à personne en péril	73
3. Le respect du code de la famille	74
4. Les conséquences de l'obligation du respect de la vie privée sur les écrits du psychologue	74
5. Le respect du Code de la consommation	75
6. Le respect du Code de déontologie	75
Chapitre VIII : LE PSYCHOLOGUE ET L'ACTIVITE DE PSYCHOTHERAPIE - LE CADRE LEGAL	77
ANNEXES	79
Lexique	80
Répartition des psychologues en France	81
Code de déontologie	83